

Nuestro Código de conducta

Nuestros valores en acción



Contenido

Introducción	3	Nuestro rol como compañía minera responsable
	3	7 cosas importantes que debe saber acerca de nuestro Código de conducta
	4	Un mensaje de nuestro Presidente
	5	Por qué nuestro Código de Conducta es importante para todos nosotros
	6	Nuestros Valores y conductas
	8	Tomar decisiones éticas
	9	Expresar las inquietudes y YourVoice
Priorizamos la seguridad, la salud y el medio ambiente	11	Seguridad
	12	Salud
	13	Consumo de alcohol y drogas
	14	El medio ambiente
Tratamos a las personas con preocupación y respeto	16	Derechos humanos y laborales
	17	Comunidades locales
	18	Igualdad (diversidad, inclusión y trato justo)
	19	Intimidación y acoso
	20	Información personal y privacidad
	21	Inteligencia artificial
Desarrollamos nuestros negocios con integridad	23	Proveedores y otros socios de negocios
	24	Trabajo con las partes interesadas institucionales
	25	Soborno
	26	Regalos, entretenimiento y servicios de hospitalidad
	27	Conflictos de intereses
	28	Competencia justa
	29	Lavado de dinero y financiamiento del terrorismo
	30	Controles y sanciones comerciales
	31	Impuestos
	32	Fraude
	Protegemos nuestros activos físicos, información e intereses	34
35		Seguridad de la información y la protección de los datos
36		Precisión de los datos, información y registros
37		Uso, protección y cuidado de los activos de Anglo American
38		Comunicación externa
39		Patrocinio
40		Uso indebido de información privilegiada
41		Propiedad intelectual
Recursos útiles	42	Políticas del Grupo Anglo American
	43	Terminología y responsabilidad del Grupo

Nuestros Valores



Seguridad



Preocupación
y Respeto



Integridad



Responsabilidad



Colaboración



Innovación

Para obtener más información acerca de nuestros Valores y conductas, consulte la página 5.

Nuestro rol como compañía minera responsable

Anglo American es una compañía minera líder mundial, concentrada en la producción responsable de cobre, hierro premium y fertilizantes, es decir, los productos del futuro, esenciales para descarbonizar la economía global, mejorar los estándares de vida y fortalecer la seguridad alimentaria. Nuestra gente es la base de nuestro negocio. Se trata de quienes usan nuestras tecnologías más recientes para encontrar nuevos recursos, planificar y construir nuestras minas y quienes extraen, procesan, transportan y

comercializan nuestros productos a nuestros clientes en todo el mundo. Como compañía minera responsable, trabajamos con las partes interesadas y nuestros socios clave para desbloquear el valor de largo plazo que representan estos recursos preciosos, no solo para los accionistas, sino también para las comunidades y los países donde operamos, con el fin de crear un valor sustentable y marcar una verdadera diferencia. Por encima de todo, nos guía nuestro Propósito: reinventar la minería para mejorar la vida de las personas.

7 cosas importantes que debe saber acerca de nuestro Código de conducta



1

Nuestro Código de conducta (el Código) reúne los requisitos de conducta empresarial ética que todos debemos seguir.

2

Use este Código como una guía a las políticas y otras fuentes de información del Grupo que lo ayudarán cuando tenga que tomar decisiones difíciles acerca de qué debe hacer.

3

Nuestro Código se aplica a todos en el Grupo Anglo American, incluidos los miembros del directorio. Todos tenemos la responsabilidad de mantener estándares elevados, sin importar quiénes somos y dónde trabajamos.

4

Cada persona es responsable de su conducta y cualquier infracción del Código genera medidas correctivas. Las consecuencias dependen de la forma en que la persona infrinja las políticas aplicables y de las circunstancias de la infracción, y pueden ir desde una advertencia hasta el despido, en conformidad con nuestro Marco de Responsabilidad.

5

Esperamos que nuestros contratistas, proveedores, agentes y las asociaciones sectoriales a las que pertenecemos, junto con sus empleados, trabajen y actúen de una forma coherente con nuestro Código.

6

Tenemos operaciones en muchos países, cada uno de ellos con sus propias leyes. Confiamos en que todos seguirán las leyes pertinentes y harán lo correcto, incluso cuando la legislación no brinde orientación específica. Cuando las leyes establezcan estándares diferentes a los de nuestro Código, esperamos que se respete el estándar de conducta más estricto.

7

Si usted es gerente o líder, tiene responsabilidades adicionales. Debe liderar con el ejemplo y ser modelo, con sus palabras y acciones, de nuestra visión de la conducta comercial ética. Asimismo, debe ayudar a los miembros de su equipo a entender y aplicar nuestro Código, además de escuchar y responder atentamente a cualquier pregunta o inquietud que tengan. Si no está seguro de qué hacer, debe buscar orientación y respaldo.

Para facilitar la lectura, utilizamos términos genéricos en la descripción del Grupo. Puede leer más al respecto al final de este documento.

Un mensaje de nuestro Presidente

Estimados colegas:

El mundo que nos rodea evoluciona constantemente y cada vez son mayores las expectativas de las partes interesadas con respecto a las compañías y el papel que desempeñan. En nuestra propia empresa, las acciones no solo son evaluadas por quienes están cerca de nuestras operaciones, sino también por la comunidad internacional y la sociedad en su conjunto.

Justamente, lo que hacemos en un país se mide de acuerdo con los estándares legales relevantes pero, cuando se trata de nuestra reputación como un todo, nos comparan con las mejores prácticas globales.

Al ser una empresa minera que opera en todo el mundo (desde la etapa inicial de la exploración hasta llegar a nuestros clientes), también enfrentamos numerosas incertidumbres externas, incluidos la volatilidad geopolítica, los mercados cíclicos de las materias primas, las amenazas cibernéticas y, a veces, entornos normativos impredecibles.

Esta dinámica pone de relieve el desempeño ético de las empresas y resalta la importancia de comprometernos con elevados estándares de conducta empresarial, así como de ser capaces de demostrar el debido cumplimiento de tales estándares en toda nuestra organización.

Un entorno externo complicado y la necesidad de las empresas de responder a la altura aumenta aún más el riesgo. Más que nunca, todos debemos comprometernos a actuar con integridad y demostrar preocupación y respeto por los derechos y calidad de vida de nuestros colegas, comunidades y de los entornos naturales en los que operamos.

En Anglo American, nuestro Propósito es reimaginar la minería para mejorar la vida de las personas. Lograr esta aspiración no depende solo de lo que producimos, sino también de nuestra conducta todos los días. Nuestro compromiso con el liderazgo ético, las prácticas de negocios responsables y el respeto por las personas y el medio ambiente sustentan la confianza que depositan en nosotros las partes interesadas. Asimismo, nos permite proteger nuestra licencia para operar, generar nuevas oportunidades y crear un valor duradero para la sociedad. Por lo tanto, para poner en práctica nuestro Propósito, cada uno de nosotros debe actuar con integridad y de acuerdo con nuestros Valores, dentro y fuera del lugar de trabajo, de modo que nuestras decisiones y acciones reflejen siempre los estándares que se esperan de una compañía minera global líder.

Este Código de Conducta busca ser un referente único para todas las personas asociadas a Anglo American. De la misma manera, es el punto de partida hacia una comprensión más exhaustiva de nuestras políticas y procedimientos éticos. Establece cómo debemos comportarnos todos, de acuerdo con nuestros Valores, para marcar una diferencia positiva dondequiera que trabajemos. Además, es una de las formas en las que ayudamos a proteger el buen nombre de Anglo American como compañía minera responsable.

Comprométanse personalmente a poner en práctica los Valores que describe nuestro Código de conducta.



Stuart Chambers
Presidente



Por qué nuestro Código de Conducta es importante para todos nosotros

Estimados colegas:

Me siento orgulloso de nuestro Código de Conducta porque deja claro 'qué' debemos hacer todos y 'cómo' debemos comportarnos para cuidarnos entre todos, hacer lo correcto para la gente y el medio ambiente que rodean nuestras operaciones y, con ello, proteger nuestra reputación. Nuestro Código simboliza lo que defendemos.

Nuestro Código de Conducta explica los límites entre los que debemos trabajar todos los días y reúne en un solo lugar nuestros principios y políticas éticos. Tiene como base nuestros Valores compartidos, que describen cómo debemos comportarnos de manera constante para ganarnos y conservar la confianza que nos confiere nuestra licencia de operación.

Las decisiones éticas y morales que tomamos cada día, cuando optamos por hacer lo correcto y cumplir nuestras promesas, son lo que construye esa confianza y demuestra nuestros Valores en acción. Nuestro Código se aplica a todos los que trabajan para y con nosotros, desde nuestros empleados y contratistas hasta nuestros socios comerciales. Léalo, compléndalo y sígalo. Somos personal y colectivamente responsables de nuestras acciones y debemos aplicar nuestro buen criterio cuando decidimos qué hacer y cómo hacerlo. Nuestro Código nos ayuda a tomar las decisiones correctas, lo que incluye priorizar la seguridad siempre, comportarnos con integridad y mostrar preocupación y respeto por los demás.

El Código también sirve como recordatorio de las conductas que todos podemos pedir y esperar de nuestros colegas, los Valores que debemos demostrar y los estándares que Anglo American se compromete a seguir en sus interacciones con las partes interesadas importantes, como las comunidades y los gobiernos de los países donde trabajamos. Es fundamental para que Anglo American marque una verdadera diferencia y para que podamos sentirnos orgullosos de contribuir a ese resultado.

Siga consultando el Código para obtener orientación y guía ante cualquier duda acerca de lo que debe hacer a la hora de enfrentar un dilema ético o una inquietud legal. Del mismo modo, si ve u oye algo que es o puede ser contrario a nuestros Valores, este Código o las políticas que lo respaldan, denúncielo. Nadie está solo en ningún momento. La primera persona a quien debe acudir en estas situaciones es su gerente directo, pero también contamos con un servicio, YourVoice, que permite que cualquier empleado, colega o parte interesada informe de manera confidencial y anónima las inquietudes relacionadas con la integridad de la conducta de cualquier persona.

Al ser fiel a nuestros Valores y cumplir con las políticas del Grupo en este Código, usted demuestra su compromiso para crear un valor sustentable que responda a nuestro Propósito: reimaginar la minería para mejorar la vida de las personas.



Duncan Wanblad
Presidente Ejecutivo

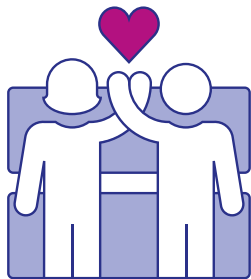


Nuestros Valores y conductas

Como organización, nos esforzamos por tratar a todas las personas de forma que les permita mostrar su mejor versión en el trabajo. Nuestros Valores y la forma en que se espera que nos comportemos son los fundamentos de nuestro Código. Actuar conforme a estos Valores y conductas define nuestra cultura como organización, al sustentar nuestra buena reputación y la promesa que hacemos a todas nuestras partes interesadas.



Seguridad



Preocupación y respeto



Integridad

Hacemos nuestro mejor esfuerzo para eliminar las lesiones porque valoramos la vida y no hacemos concesiones en materia de seguridad, salud y bienestar, ni en el trabajo ni en el hogar.

- Priorizo la seguridad y la salud en todo lo que hago, sí o sí.
- Hago todo lo que puedo para eliminar los incidentes mortales y creo que todas las lesiones pueden evitarse.
- La seguridad de mis colegas, de las comunidades y de todas las partes interesadas me importa tanto como la mía.
- Soy consciente del ambiente que me rodea y de lo que necesito hacer para manejar los riesgos al garantizar que se adopten todos los estándares y los controles críticos.
- Tengo el valor de tomar medidas y de animar a los demás a manifestarse y a hacer lo mismo.

Creemos en la humanidad y, por lo tanto, mostramos preocupación y respeto por todas las personas, y no cerramos los ojos ante lo que está mal.

- Incluyo y acepto la diversidad en todas sus formas.
- Me pongo en el lugar de los demás y me tomo el tiempo para comprender y tener en cuenta sus opiniones y necesidades.
- Escucho para comprender y comunicarme de manera abierta, valorando siempre los diferentes puntos de vista.
- Reflexiono cuidadosamente sobre el impacto de mis actos en los demás y estoy abierto al cambio, con el fin de lograr mejores resultados para todos.
- Tengo en cuenta lo que es mejor para mis colegas, para las partes interesadas y para el medio ambiente, y actúo de esa manera.

Actuamos siempre de manera honesta, justa, ética y transparente.

- Me responsabilizo de hacer lo que digo y ser transparente acerca de mis razones.
- Hago lo correcto y hablo sin reservas si algo no está bien, incluso cuando no me siento cómodo.
- Escucho y respeto las inquietudes de los demás sin prejuicios y las resuelvo de manera positiva.
- Nunca tomo atajos que puedan comprometer los principios que nos guían.
- Hago mi parte para ayudar a crear un lugar de trabajo en el que las personas no duden en criticar y cuestionar lo que no está bien.



Responsabilidad

Asumimos la responsabilidad de nuestras decisiones, acciones y desempeño, y estamos preparados para elegir y aprender de las experiencias.

- Rindo cuentas del trabajo que hago y de cómo lo hago junto con mi equipo, y aclaro los aspectos de los cuales no estoy seguro.
- Tengo una actitud positiva y la estímulo en los demás.
- Tengo el valor de admitir mis errores y de asegurarme de que todos aprendamos de ellos.
- Doy la milla extra por el bien de nuestra organización y nuestras partes interesadas.
- Cumpló con nuestros compromisos compartidos.



Colaboración

Colaboramos con nuestros colegas y las partes interesadas para alcanzar un propósito común y lograr resultados excepcionales.

- Tomo las decisiones no en beneficio propio, sino a partir de lo que es bueno para toda la organización y nuestras partes interesadas.
- Creo, confío y me baso en las contribuciones de mis colegas.
- Escucho activamente a mis colegas, alinee los objetivos y genero formas mejores de trabajar en equipo.
- Respaldo el éxito de los demás, los motivo a proporcionar retroalimentación y agradezco el aporte de todos.
- Trabajo en colaboración y comparto con los demás para agregar valor y alcanzar nuestros objetivos.



Innovación

Cuestionamos las suposiciones, pedimos otras perspectivas y buscamos oportunidades innovadoras para transformar nuestro negocio.

- Busco continuamente nuevas formas de pensar y trabajar, experimentando y aprendiendo constantemente.
- Asumo riesgos calculados al ampliar los límites, evaluando en cuáles ámbitos la probabilidad de mejorar supera las probabilidades de fallar.
- Acepto la posibilidad del fracaso y aprendo de la experiencia.
- Simplifico la complejidad y elimino obstáculos.
- Busco y aprovecho la inspiración que proviene de dentro y de fuera de nuestra organización.

Nos comprometemos a fomentar una cultura orientada por un propósito y alto desempeño, donde todos demuestren fuerte liderazgo. Al hacerlo, trabajamos juntos con el fin de mantener un lugar de trabajo seguro y saludable, proteger los recursos naturales, los ecosistemas y los servicios que nos rodean, y desarrollar y mantener comunidades prósperas en las áreas en que operamos.

Priorizamos la seguridad,
la salud y el medio
ambiente (SHE)

Los siguientes principios orientan nuestro enfoque de la gestión de SHE:

- **Mentalidad de cero daño** Aplicamos la jerarquía del proceso de eliminar, evitar, minimizar, mitigar, corregir/ rehabilitar y compensar el impacto y los riesgos de SHE que resultan de nuestras actividades, productos y servicios.
- **Sin repeticiones** Se adoptan todas las medidas necesarias para aprender de los incidentes de SHE, de las conclusiones de las auditorías y de otros incumplimientos, así como para identificar oportunidades de mejora con el fin de evitar que se repitan.
- **Estándares sencillos e indispensables** Como mínimo, se aplican en todo el Grupo los procedimientos y estándares de desempeño sencillos e indispensables relativos a la gestión de SHE y del Grupo.

Seguridad

Creemos que es posible evitar todas las lesiones e incidentes y aplicamos una meta de 'cero daño' en todas nuestras operaciones o actividades. Somos personalmente responsables de mantener un lugar de trabajo seguro y protegido. Buscamos garantizar que nuestras operaciones tengan plantas, equipo e infraestructura con el diseño y el mantenimiento adecuados, así como sistemas efectivos de gestión de la seguridad, la salud y el medio ambiente (SHE).

Estamos comprometidos a cumplir con las regulaciones y estándares de seguridad locales aplicables, además de nuestros propios requisitos y políticas.

Buscamos asegurarnos de que todo nuestro personal reciba la capacitación correspondiente para manejar su propia seguridad y la de sus colegas, y de que los estándares de seguridad se apliquen de manera uniforme en todas nuestras operaciones. Estamos convencidos de que es fundamental aprender de los incidentes y evitar que estos se repitan. Esperamos que nuestros consultores, agentes, socios comerciales, contratistas y proveedores conozcan y cumplan nuestros requisitos y políticas de seguridad.



 **Más sobre la seguridad**

Recursos:

Política de Seguridad, Salud y Medio Ambiente (SHE) del Grupo

Anglo American Safety, Health and Environment Way ("SHE Way")

Estándares Técnicos del Grupo (Hub de estándares)

Sitios de SHE Way y la Política de SHE en Eureka!

Política de Gestión del Desempeño de los Contratistas del Grupo

Política y Estándares de Viajes y Gastos del Grupo

Política sobre Instalaciones de Residuos Minerales Procesados y Estructuras de Gestión del Agua del Grupo

¿Con quién puedo hablar?

Gerente directo

Representante de seguridad

Jefe de Seguridad del Grupo o cualquier miembro del equipo de Seguridad del Grupo

 Siempre

- Conozca y cumpla con los requisitos de seguridad y los procedimientos de emergencia que se aplican a su trabajo, incluido el equipo de protección personal (EPP) que debe usar.
- Manténgase incondicional en materia de seguridad.
- Identifique peligros y evalúe y maneje riesgos.
- Cuide a sus compañeros y plantee cualquier posible problema de seguridad ante ellos o su gerente directo.
- Trate los problemas de seguridad de forma sincera y abierta.
- Informe todos los peligros, incidentes, lesiones y enfermedades.
- Concluya todas las acciones y aplique las lecciones aprendidas de los incidentes de seguridad.
- Detenga el trabajo si cree que no es seguro.

 Nunca

- Comience a trabajar si no está calificado para realizar la tarea.
- Comience a trabajar si no tiene el equipo adecuado para realizar el trabajo de forma segura.
- Se desvíe del plan de trabajo sin una evaluación de riesgos y la autorización de su supervisor.
- Ignore un problema de seguridad, por muy pequeño que parezca.
- Haga la vista gorda si no se están implementando, no se respetan o no funcionan los controles de seguridad.
- Suponga que otra persona reportará un riesgo o preocupación; la seguridad es responsabilidad personal de todos.

Salud

Creemos que es posible evitar todas las enfermedades laborales y aplicamos una meta de ‘cero daño’ en todas nuestras operaciones o actividades. Somos personalmente responsables de mantener un lugar de trabajo saludable. Buscamos garantizar que nuestras operaciones tengan plantas, equipo e infraestructura con el diseño y el mantenimiento adecuados, así como planificación del trabajo sustentada en sistemas efectivos de gestión de la salud en el lugar de trabajo.

Brindar entornos laborales que promuevan la salud es un imperativo legal y moral para nosotros. Todos los empleados y contratistas deben regresar a casa en buen estado al final de cada turno y mantenerse saludables durante su vida laboral y después

de jubilarse. Tenemos un programa clave para identificar y eliminar poco a poco los riesgos para la salud en su origen. Invertimos en programas de bienestar holísticos que respaldan estilos de vida saludables física y mentalmente, lo cual genera una mayor participación y productividad de los empleados. Asimismo, respaldamos las modificaciones laborales significativas para los empleados con necesidades diversas, como la gestión de las condiciones de salud físicas o psicológicas de largo plazo.

Estamos comprometidos a cumplir con las normas y estándares de salud locales aplicables, además de nuestros propios requisitos y políticas.



Más sobre la salud

Recursos:

Política de Seguridad, Salud y Medio Ambiente (SHE) del Grupo
Anglo American Safety, Health and Environment Way (“SHE Way”)
La Biblioteca Total de Estándares y Orientaciones de Salud
El Estándar y las Orientaciones sobre Gestión de la Fatiga
Sitio sobre la Salud en Eureka!

¿Con quién puedo hablar?

Gerente directo
Representante de salud y seguridad
Higienista ocupacional del sitio y/o el negocio
Personal de servicios médicos del sitio, incluido un profesional médico laboral
Coordinador de Salud del negocio
Jefe de Salud del Grupo o cualquier miembro de Salud del Grupo

Siempre

- Identifique de forma proactiva cualquier riesgo potencial a la salud y evalúe y gestione los riesgos. Esto incluye garantizar que haya controles correctos y funcionen como se debe a la hora de realizar las tareas cotidianas.
- Cuide a sus colegas y notifique a su supervisor y/o gerente directo cualquier posibilidad de un riesgo para la salud.
- Asegúrese de que su estado de salud actual y sus capacidades funcionales sean compatibles con el trabajo que debe realizar. Priorice su salud: busque atención médica apropiada e informe de manera honesta, abierta y confidencial cualquier problema de salud y bienestar, de modo que podamos apoyarlo para realizar un trabajo seguro y significativo.
- Informe todos los riesgos para la salud, incluidas sus inquietudes acerca de

- la exposición en el lugar de trabajo, incidentes, lesiones y enfermedades.
- Concluya todas las acciones y aplique las lecciones aprendidas de los incidentes de salud.
- Detenga el trabajo si cree que podría producir un impacto inmediato en su salud o una exposición excesiva acumulada a un peligro para la salud.
- Asuma la responsabilidad personal de su propia salud siguiendo los procesos de trabajo obligatorios y garantizando el uso correcto y constante de la última línea de defensa: el equipo de protección personal (EPP) especificado.
- Tome las medidas de higiene personal apropiadas para evitar el contagio de todas las enfermedades infecciosas relevantes en las áreas donde trabaja.

Nunca

- Empiece una tarea con la que su estado de salud actual y capacidades funcionales no sean compatibles. Esto incluye pedirles a los servicios médicos locales que verifiquen y aprueben todos los nuevos medicamentos.
- Ignore un problema de salud o bienestar. Si tiene alguna inquietud, busque siempre la orientación de un profesional de salud.
- Haga la vista gorda si tiene inquietudes acerca de la exposición excesiva a riesgos para la salud. Esto puede incluir un control obligatorio del ambiente de trabajo que no existe, una regla de protección a la salud que no se sigue o controles planificados que no funcionan.
- Asuma que otra persona denunciará un riesgo o inquietud de salud ocupacional. La protección continua de la salud y el bienestar es responsabilidad de todos.
- Deje de respetar los controles laborales obligatorios, incluidas las exigencias del PPE mínimo obligatorio.

Consumo de alcohol y drogas

Un empleado, contratista o agente que se presente al trabajo no debe estar bajo la influencia del alcohol, drogas ilegales o medicamentos que puedan perjudicar su capacidad para cumplir con sus tareas de manera segura. Está estrictamente prohibido que un miembro del personal consuma alcohol en Anglo American o cerca de sus instalaciones al cumplir con sus tareas laborales.

También se prohíbe la posesión o el consumo de drogas ilegales en nuestras instalaciones. Desarrollamos una política para educar a nuestros empleados, efectuar pruebas y brindar ayuda a quienes la necesitan, con el fin de garantizar que el alcohol o las drogas ilegales o inseguras no ingresen al lugar de trabajo.

Siempre

- Preséntese a trabajar en buenas condiciones físicas y listo para realizar sus tareas.
- Notifique a su supervisor o gerente si tiene dudas acerca de su aptitud física para trabajar.
- Informe situaciones en las que un colega se encuentre bajo la influencia del alcohol o drogas ilegales.
- Hable con su gerente directo o con P&O si sospecha o sabe que un colega toma medicamentos recetados que podrían perjudicar su capacidad de trabajar o, de otro modo, suponer un riesgo de seguridad.

Nunca

- Vaya a trabajar bajo la influencia del alcohol o alguna droga ilegal.
- Consuma alcohol o drogas ilegales durante el horario de trabajo en los sitios de operaciones.
- Ignore el abuso de sustancias.

Más sobre consumo de alcohol y drogas

Recursos:

Política del Grupo sobre el Consumo de Drogas y Alcohol en el Trabajo
Políticas locales sobre el consumo de drogas y alcohol en el trabajo
Manuales locales para empleados

¿Con quién puedo hablar?

Gerente directo
Representante de salud y seguridad
Personas y Organización



El medio ambiente

Buscamos minimizar nuestro impacto en el medio ambiente al integrar las consideraciones ambientales en la planificación central, abarcando todo el ciclo de vida de la operación, desde la exploración hasta el periodo posterior al cierre de la mina. Buscamos apegarnos a los requisitos legales y los estándares de Anglo American. Utilizamos de manera eficiente los recursos naturales, como el agua y la energía, reconociendo las necesidades de las otras personas con quienes compartimos dichos recursos y los beneficios económicos para nuestro negocio. No aceptamos la idea de que la minería comprometa el bienestar de las comunidades que dependen de los ecosistemas y sus componentes: agua, aire, suelo y ecología. Aspiramos a crear alianzas innovadoras que generen resultados positivos para las personas y el medio ambiente.

Reconocemos el desafío global complejo que plantea el cambio climático y nuestra responsabilidad de tomar medidas para abordar sus causas y proteger a nuestros empleados, activos y comunidades locales contra su impacto potencial. Nos comprometemos a trabajar en alianza y consulta permanente con las partes interesadas pertinentes para ayudar a abordar las causas y los impactos del cambio climático.

Nuestra intención es obtener resultados positivos para la naturaleza evitando, reduciendo o compensando los impactos ambientales, además de restaurar y rehabilitar los ecosistemas a lo largo del ciclo de vida de

un activo. Respetamos las áreas protegidas legalmente designadas y las áreas claves de biodiversidad, y nos comprometemos a no explorar ni desarrollar minería en zonas declaradas Patrimonio de la Humanidad.

Siempre

- Comprenda el impacto de su trabajo en el medio ambiente (es decir, las emisiones, el agua, los residuos, la naturaleza, el ruido) y busque formas de minimizar el impacto en la medida de lo posible.
- Utilice los procesos de evaluación de riesgos para identificar cualquier peligro para el medio ambiente al realizar su trabajo y asegúrese de que se toman las medidas adecuadas para prevenir o mitigar los riesgos identificados.
- Informe cualquier incidente real o potencial que tenga o pueda tener un impacto en el medio ambiente o en cualquiera de sus componentes (agua, aire, tierra, ecología).

Nunca

- Ignore un incidente ambiental potencial o real.
- Realice tareas sin las autorizaciones o los permisos ambientales necesarios.
- Realice tareas que puedan estar relacionadas con una zona, especie o hábitat designados como protegidos sin consultar primero al experto ambiental apropiado.

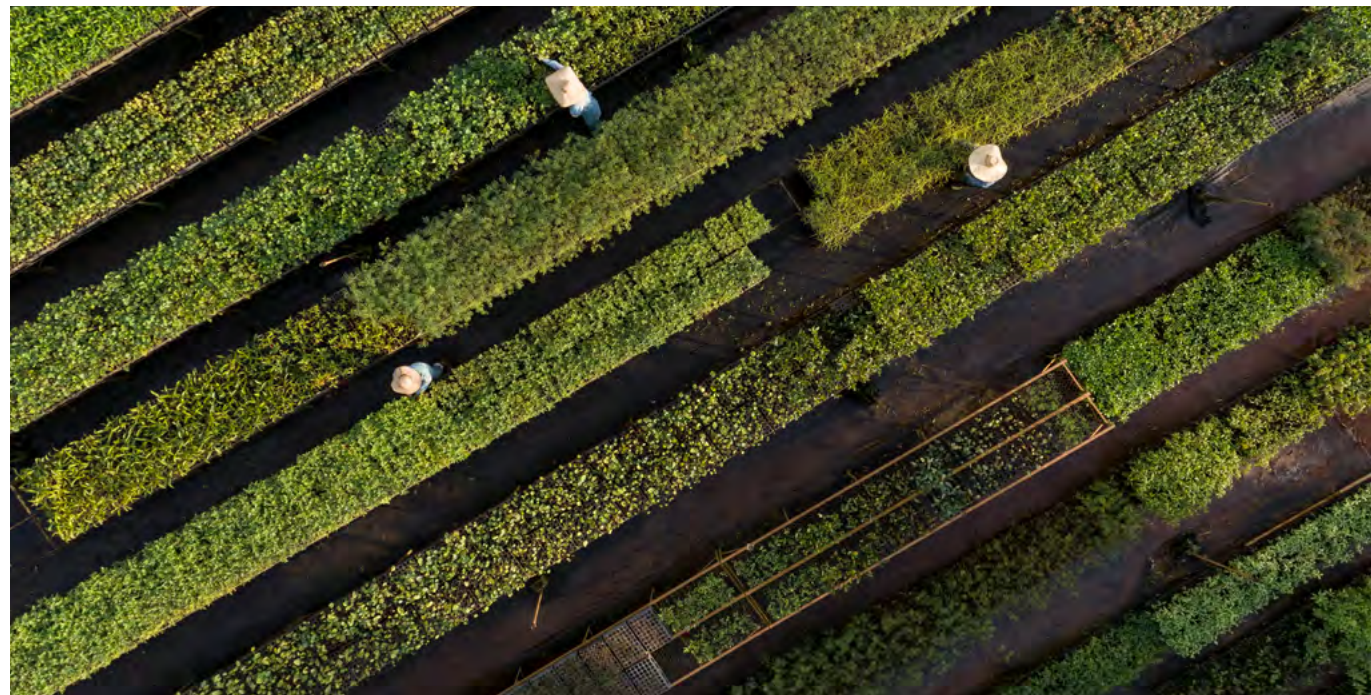
Más sobre el medio ambiente

Recursos:

Política de Seguridad, Salud y Medio Ambiente (SHE) del Grupo
 Anglo American Safety, Health and Environment Way ("SHE Way")
 Política del Grupo sobre el Cambio Climático
 Política del Grupo sobre Instalaciones de Residuos Minerales Procesados y Estructuras de Gestión del Agua
 Política del Grupo sobre el Agua
 Anglo American Social Way ("Social Way")
 Estándares Técnicos del Grupo (Hub de estándares)
 Sitio sobre Medio Ambiente en Eureka!

¿Con quién puedo hablar?

Gerente directo
 Seguridad y sustentabilidad



Tratamos a las personas con preocupación y respeto

Creemos en la humanidad y, por lo tanto, mostramos preocupación y respeto por todas las personas, y no cerramos los ojos ante lo que está mal.

Alcanzamos nuestras metas a través de nuestro personal y de alianzas con nuestras partes interesadas. Nos comprometemos con nuestra gente y nuestras comunidades locales y su desarrollo, y valoramos su diversidad y contribuciones singulares. Nos concentramos en mantener un entorno de trabajo donde nuestros empleados puedan desarrollarse, prosperar y trabajar con las comunidades anfitrionas para forjar relaciones mutuamente beneficiosas.



Derechos humanos y laborales

Tenemos el compromiso fundamental de respetar los derechos humanos y laborales, impulsados por nuestros Valores. Lo demostramos a través de nuestro cumplimiento de los principios centrales y los derechos laborales, guiados por las leyes y reglamentaciones relevantes, y el hecho de que somos signatarios del Pacto Mundial de Naciones Unidas, además de defensores de los Principios Rectores de la ONU para Empresas y los Derechos Humanos. A través de la debida diligencia constante y la gestión adecuada, buscamos identificar, evaluar y minimizar cualquier impacto potencial negativo sobre los derechos humanos que podamos causar o suscitar, o que esté vinculado con nuestro negocio, incluso a través de nuestros proveedores o terceros que actúan en representación nuestra. Estamos comprometidos con las libertades civiles y el estado de derecho, lo que incluye respetar los derechos de los defensores de los derechos humanos. Si nuestras operaciones impactan estos derechos y libertades, buscamos corregir y restaurarlos al máximo posible.

Como signatarios de los Principios Voluntarios de Seguridad y Derechos Humanos, nos hemos comprometido a mantener la seguridad y protección de nuestras operaciones y nuestro personal dentro de un marco operativo que fomenta el respeto de los derechos humanos a través de cualquier interacción necesaria con proveedores de seguridad públicos y privados.

Nos comprometemos a respetar los derechos laborales fundamentales de la Organización Internacional del Trabajo, que abarcan el derecho a la libertad de asociación y convenio colectivo, el derecho a igualdad de remuneración por trabajo de igual valor y tolerancia cero ante la esclavitud moderna, el trabajo forzado, la explotación infantil y la discriminación injusta.



Más sobre derechos humanos y laborales

Recursos:

Política de Derechos Humanos del Grupo
Estándar de Abastecimiento Responsable para Proveedores
Anglo American Social Way ("Social Way")
Declaraciones de la Ley contra la Esclavitud Moderna

¿Con quién puedo hablar?

Gerente directo
Sustentabilidad e Impacto social
Asuntos Corporativos
Cadena de Suministro
Personas y Organización
Socio de negocios para cumplimiento
Ética, Cumplimiento e Investigaciones (ECI) del Grupo



Siempre

- Informe cualquier abuso potencial o sospechado de los derechos humanos o laborales (incluida presunta esclavitud moderna) en nuestras operaciones o en nuestras cadenas de valor y las de nuestros socios empresariales.
- Realice la debida diligencia basada en riesgos de los socios de negocios más riesgosos (como constructores o proveedores de seguridad), con el fin de evaluar si respetan los derechos humanos
- Motive a los socios de negocios y a los colegas, incluidos los proveedores y contratistas, a que informen cualquier infracción potencial o sospechada.



Nunca

- Acepte acciones que podrían tener una repercusión negativa en los derechos humanos o laborales de colegas, comunidades locales u otras partes interesadas.
- Ignore los derechos de los grupos vulnerables y/o marginados en nuestro proceso de debida diligencia en materia de derechos humanos.
- Ignore las violaciones de los derechos humanos de proveedores, clientes y otras organizaciones asociadas.



Comunidades locales

Nos comprometemos a contribuir de manera positiva y permanente en los países y las comunidades donde operamos. Mantener la colaboración y un compromiso abierto y sólido con las comunidades afectadas por nuestras operaciones (donde muchos de nuestros empleados también residen) es una prioridad para nosotros, y se basa en nuestros Valores de Preocupación y respeto, así como en nuestra Responsabilidad. Buscamos compartir, planificar y comunicarnos con esas comunidades de manera transparente y honesta, además de interactuar con ellas de una forma que evite cualquier conducta no ética e influencia indebida (o la apariencia de ellas).

Deseamos crear y mantener relaciones mutuamente beneficiosas al comprender y maximizar la influencia positiva que podemos tener en el desarrollo local y regional. Hacemos contribuciones de beneficencia e inversiones sociales y comunitarias para promover el desarrollo socioeconómico sustentable en las áreas donde operamos,

proteger el medio ambiente y desarrollar las capacidades de las personas o las instituciones en los países locales.

El Anglo American Social Way ("Social Way") describe nuestro marco de desempeño social, proporcionando requisitos claros para todos los sitios manejados por Anglo American, en todas las fases de desarrollo. El objetivo de los procesos de planificación y ejecución de nuestras operaciones de minería siempre debe ser evitar o minimizar los impactos negativos en las partes interesadas afectadas, incluidos los grupos vulnerables, así como maximizar las oportunidades de desarrollo. El Estándar de Donaciones e Inversión Social del Grupo establece los requisitos clave que deben cumplir los negocios al hacer inversiones sociales y donaciones.

Respetamos los derechos, intereses y perspectivas de los pueblos indígenas, y tenemos en cuenta su relación especial y única con la tierra, el agua y otros recursos naturales.



Más sobre las comunidades locales

Recursos:

Anglo American Social Way ("Social Way")
Estándar de Donaciones e Inversión Social del Grupo
Política del Grupo sobre Hacer Negocios con Integridad
Estándar Antisobornos del Grupo: Donaciones e Inversiones Sociales
Política de Derechos Humanos del Grupo

¿Con quién puedo hablar?

Impacto Social del Grupo
Gerentes de Desempeño Social del Negocio
Gerentes de Desempeño Social del sitio
Socio de negocios para cumplimiento
Ética, Cumplimiento e Investigaciones (ECI) del Grupo



Siempre

- Siga los requisitos de Anglo American Social Way cuando trabaje con las comunidades locales.
- Siga el Estándar de Donaciones e Inversión Social del Grupo al involucrarse en actividades de ese tipo.
- Sea respetuoso, abierto y transparente en todas las interacciones con las comunidades.
- Busque consejos de especialistas en desempeño social cuando deba interactuar con las comunidades locales.
- Informe e investigue las quejas y los reclamos de las partes interesadas y otros incidentes con consecuencias sociales.
- Establezca controles apropiados para mitigar el riesgo de que terceros utilicen de forma indebida las donaciones e inversiones sociales.



Nunca

- Realice cambios operativos materiales sin considerar o gestionar los impactos en las comunidades locales.
- Asuma que gestionar los problemas sociales solo es responsabilidad de los equipos de asuntos sociales del sitio.
- Ejercer influencia impropia, deshonesta o ilegal sobre ninguna persona de las comunidades afectadas por nuestras operaciones.
- Haga promesas a las comunidades sin la autoridad pertinente para hacerlo y sin indicarlo en los registros de compromisos de la operación.
- Permita que las donaciones e inversiones sociales beneficien principalmente a un partido, político o funcionario gubernamental particular.
- Brinde donaciones o inversiones sociales si crean o tienen el potencial de crear la percepción de incorrección.

Igualdad (diversidad, inclusión y trato justo)

Promovemos un entorno inclusivo donde se valore y respete a todos los colegas tal y como son, además de que tengan la oportunidad de desarrollar su potencial. Esperamos que todos los colegas se traten mutuamente con preocupación y respeto, y tenemos el compromiso de garantizar que cada persona pueda ser auténtica en el trabajo todos los días, independientemente de su género, orientación sexual, edad, raza, etnia, religión, origen nacional o discapacidad.

La inclusión es la base fundamental de un lugar de trabajo psicológicamente seguro en el que todos los colegas se sientan seguros para aprender continuamente, se sientan con la libertad de hacer preguntas, cuestionen ideas y contribuyan a lograr una producción segura y responsable.

La seguridad psicológica sustenta todas nuestras conductas. Es el fiel reflejo de nuestros Valores y nuestros modelos de organización y operaciones, donde la innovación y la tecnología se combinan con nuestros colegas de nivel mundial para lograr nuestro Propósito.

Creemos que nuestra fuerza laboral debe reflejar la diversidad de nuestros socios, nuestros clientes y las comunidades y países en que operamos. Establecemos metas globales y adecuadas de diversidad para el liderazgo de nivel superior, con el fin de garantizar una mejora continua, asegurar nuestra futura reserva de talento y un compromiso con prácticas que ayuden a garantizar una gestión justa e inclusiva de las carreras de todos los colegas.

Más sobre la igualdad

Recursos:

Manual local de los empleados o pautas de P&O

Política de Inclusión y Diversidad del Grupo

Política de Acuerdos de Trabajo Flexibles del Grupo

¿Con quién puedo hablar?

Gerente directo

Socio de Negocios de P&O

Inclusión y Diversidad del Grupo

Siempre

- Trate a todas las personas como espera que lo traten a usted.
- Denuncie cualquier discriminación o comportamiento que vea y sepa que es incorrecto.
- Realice nombramientos con base en el mérito, de acuerdo con las políticas de recursos y teniendo en cuenta los requisitos legales y de acciones afirmativas de regiones geográficas específicas.

Nunca

- Discrimine a nadie por su género, orientación sexual, edad, raza, etnia, religión, entorno socio-económico, origen nacional o discapacidad, o cualquier otra característica protegida, excepto cuando lo exija la ley.
- Distribuya o exhiba materiales que razonablemente podrían ser ofensivos debido a cómo tratan las cuestiones mencionadas; por ejemplo, imágenes sexualmente explícitas.

18

Contenido e Introducción

Seguridad, salud y medio ambiente

Preocupación y respeto

Integridad empresarial

Activos físicos e información

Intimidación y acoso

Nuestro objetivo es garantizar que todos los colegas sean tratados, y que traten a los demás, con preocupación y respeto. Además, trabajamos con un enfoque de tolerancia cero a la intimidación, el acoso, el acoso sexual y/o la persecución en el lugar de trabajo. Esto incluye todos los lugares de trabajo globales, incluidos los viajes de negocios, todos los eventos y funciones relacionados con el trabajo y los compromisos sociales con los

colegas, durante o fuera del horario de trabajo.

En consonancia con nuestro enfoque de tolerancia cero ante la intimidación, el acoso y la persecución, tenemos el compromiso de apoyar a todos nuestros compañeros, independientemente de su género y orientación sexual, que sean supervivientes o testigos de violencia doméstica o abusos.

Siempre

- Defienda a todos.
- Denuncie si ve o experimenta intimidación, acoso, acoso sexual o persecución.
- Apoye a los compañeros vulnerables que puedan estar sufriendo abusos: infórmese del apoyo disponible y dónde/ cómo se puede obtener acceso a él.
- Recuerde que la compañía busca fomentar la excelencia y el crecimiento a través de una gestión del desempeño que brinde apoyo. Las evaluaciones desfavorables, cuando se basan en criterios objetivos, no constituyen un acto de discriminación o violación de los derechos.

Nunca

- Se comporte de una manera que menoscabe o humille a otras personas, o que atente contra su dignidad.
- Haga ningún comentario o sugerencia ni tenga ningún contacto físico de naturaleza no deseada o inapropiada.
- Sea espectador de actos de intimidación, acoso o persecución.
- Use su posición o influencia para presionar, intimidar o coaccionar a nadie o para obtener cualquier forma de favorecimiento sexual.

Más sobre intimidación y acoso

Recursos:

Manual local de los empleados o pautas de P&O

Política del Grupo contra la Intimidación, el Acoso y la Persecución

Política del Grupo sobre el Reconocimiento y la Respuesta a la Violencia Doméstica

¿Con quién puedo hablar?

Gerente directo

Socio de Negocios de P&O

Inclusión y Diversidad del Grupo

Evaluadores de riesgo de violencia doméstica

19



Información personal y privacidad

Tratamos a las personas con respeto y cuidado, respetando la privacidad de cada una y cumpliendo con todas las leyes vigentes en materia de recopilación, almacenamiento, uso, retención, transferencia y eliminación de datos personales. Los datos personales suelen incluir cualquier información relacionada con una persona que pueda ser identificada, directa o indirectamente, a partir de dicha información. Esto incluye desde el nombre de una persona o los datos de su pasaporte hasta sus opiniones o los comentarios de otra gente sobre ella.

Solo procesamos datos personales de manera legal y justa, y solo mantenemos estos datos por el tiempo estrictamente necesario y para los fines para los que se recopilamos.

Solo compartimos datos personales con terceros cuando hay una base legal o comercial legítima para hacerlo. Garantizamos que la transferencia de estos datos cumple con las leyes aplicables de privacidad de datos y que cualquiera que reciba datos personales de nuestra organización comprende la importancia de protegerlos.

Cuando trabajamos con terceros, como proveedores y consultores, resaltamos la importancia de nuestros estándares de privacidad de datos. Respetamos los derechos que cada uno de nosotros tiene de recibir, actualizar y corregir nuestra información personal.

En caso de incidentes que impliquen datos personales, Anglo American cumplirá con la legislación aplicable y su Política de Privacidad de Datos, lo que incluye las obligaciones de notificación cuando se requiera.



Más sobre la información personal y la privacidad

Recursos:

Política de Privacidad de Datos del Grupo

Procedimiento del Grupo para Responder a la Vulneración de Datos Personales

Procedimiento del Grupo para la Solicitud de Derechos del Sujeto de Datos

Programa de Retención de Datos del Grupo

Procedimiento de Revisión de la Privacidad del Grupo

Aviso de Privacidad del Empleado

¿Con quién puedo hablar?

Gerente directo

Protección de datos
dataprotection@angloamerican.com

Legal del Grupo

Seguridad de IM Global

Inteligencia artificial

La inteligencia artificial ('IA') está mejorando nuestro negocio al aumentar la eficiencia de nuestras operaciones, optimizar nuestras tareas y brindarnos una verdadera ventaja competitiva. A medida que la IA se vuelva parte de nuestra cotidianidad, cambiará nuestra forma de trabajar. Nuestro Procedimiento de Gobernanza para el Aprendizaje Automático y la Inteligencia Artificial, así como el Centro de Excelencia en IA del Grupo, nos ayudan a usar la IA de manera responsable.

Tenemos la responsabilidad de los resultados generados con herramientas de IA y debemos rendir cuentas de las acciones que realizamos a partir de la información proporcionada.

Garantizamos que nuestro uso de las herramientas de IA sea ético, se apoye en nuestros Valores y cumpla con las leyes de las regiones donde operamos.

Contamos con estándares y metodologías robustos para asegurarnos de que las herramientas de IA sigan brindando un nivel de calidad y, de esta forma, podamos brindar valor para todas las partes interesadas.

Creemos que la IA transformará toda nuestra cadena de valor, desde las herramientas de productividad en las oficinas hasta el aumento en la automatización de los sitios. Estos beneficios también conllevan riesgos importantes que debemos gestionar. Al desarrollar o comprar herramientas de IA, debemos revisar su impacto en la vida de nuestros empleados, las personas de nuestras comunidades y nuestras partes interesadas en general. Para ello, hemos integrado el riesgo de la IA en nuestro enfoque de la gobernanza.



Más sobre la inteligencia artificial

Recursos:

Procedimiento del Grupo para la Gobernanza sobre la Inteligencia Artificial / el Aprendizaje Automático y estándares y orientaciones asociados

Sitio del Centro de Excelencia sobre Inteligencia Artificial de Eureka!

Política de datos del Grupo

¿Con quién puedo hablar?

Gerente directo

Centro de Excelencia sobre Inteligencia Artificial aicoe@angloamerican.com



Siempre

- Use la IA de forma responsable. Siga nuestros procesos y estándares internos. Asegúrese de que el uso de la IA sea ético, valioso para nuestros negocios y cumpla con las leyes regionales y globales. Rinda cuentas de las acciones adoptadas a partir de la información proporcionada por las herramientas de IA.
- Use herramientas de IA aprobadas por la compañía. Esto garantizará que los datos de Anglo American se usen de tal forma que minimicen el riesgo de la pérdida de datos, la filtración de datos personales y la pérdida de nuestra propiedad intelectual.
- Sea transparente con respecto a dónde ha usado la IA: agregue una exención de responsabilidad si los materiales necesitan validación adicional o podrían confundirse con contenido generado por seres humanos.
- Sea consciente de que en Anglo American se usa la IA y que la información que usted ve o con la que interactúa podría ser generada por IA.
- Valide los materiales producidos por las herramientas de IA; podrían no ser siempre correctos. Si encuentra productos incorrectos, sesgados o perjudiciales generados con cualquier herramienta de IA, indíquese al Centro de Excelencia de IA.
- Experimente y aprenda: se trata de nuevas tecnologías interesantes que cambiarán nuestra forma de trabajar.



Nunca

- Use herramientas de IA que no hayan sido aprobadas por nuestra compañía.
- Use la IA para realizar cualquier acción que vaya contra nuestros Valores y las Políticas del Grupo.
- Genere, comparta o promueva contenido que afecte nuestro compromiso con la seguridad, el medio ambiente o nuestro negocio. Esto incluye el desarrollo de información falsa o errónea (incluidos deepfakes) que pueda engañar o lastimar a alguna persona, grupo o al público en general.
- Le dé una responsabilidad indebida a los sistemas de inteligencia artificial y aprendizaje automático.



Siempre

- Consulte al equipo de Protección de datos antes de iniciar un nuevo proyecto o actividad que incluya datos personales.
- Mantenga los datos personales confidenciales y seguros, y protéjalos contra pérdidas, destrucción, daños y divulgación no autorizada de naturaleza accidental o malintencionada.
- Procese datos personales solo cuando tengamos un motivo legal para ello.
- Sea transparente con las personas con respecto a lo que estamos haciendo con sus datos.
- Informe de inmediato al equipo de Protección de datos si ha ocurrido cualquier filtración de datos personales sospechada o confirmada.



Nunca

- Acceda a datos personales sin la autorización apropiada.
- Comparta datos personales fuera de la organización, a menos que se haya realizado la debida diligencia con relación a la organización que recibirá los datos y se disponga de un contrato adecuado.
- Almacene datos personales en sistemas que estén fuera del control del Grupo.
- Comparta más datos personales de los que sean necesarios con colegas o partes externas.



Desarrollamos nuestros negocios con integridad

Actuamos siempre de manera honesta, justa, ética y transparente.

Buscamos desarrollar y mantener la confianza y seguridad de nuestros socios de negocios. Obtenemos nuestra ventaja competitiva mediante un desempeño sólido y la conducción legal y ética de nuestros negocios.



Proveedores y otros socios de negocios

Trabajamos con muchos socios de negocios, incluidos los clientes, proveedores, contratistas, intermediarios, agentes, asesores y otros terceros.

Esperamos que nuestros proveedores y otros socios de negocios cumplan con la ley y compartan nuestro compromiso con la seguridad y la sustentabilidad, conduciendo sus negocios con equidad e integridad y protegiendo los derechos humanos.

Reconocemos que las acciones de nuestros socios de negocios podrían dañar la reputación de Anglo American y, en ciertas circunstancias, podrían considerarnos responsables de sus acciones. Nunca es aceptable que un socio de negocios haga algo a nombre de Anglo American que, si lo hiciera Anglo American directamente, infringiría la ley, este Código o nuestras políticas, estándares y procedimientos.

Más sobre proveedores y otros socios de negocios

Recursos:	¿Con quién puedo hablar?
Política del Grupo sobre Hacer Negocios con Integridad	Gerente directo
Política del Grupo - Cadena de Suministro	Cadena de Suministro del Grupo
Estándares y orientaciones sobre la Cadena de Suministro	Regulaciones y Cumplimiento de Marketing
Sitio sobre la Cadena de Suministro en Eureka!	Socio de Negocios para Cumplimiento
Política de Derechos Humanos del Grupo	Ética, cumplimiento e investigaciones (ECI) del Grupo
Declaración contra la Esclavitud Moderna	Legal del Grupo
Sitio de Gestión Mejorada de Riesgos de Intermediarios en Eureka!	
Sitio Conozca a su Contraparte (KYC) en Eureka! (Marketing)	



Siempre

- Trate a los socios de negocios de manera honesta, respetuosa y responsable.
- Investigue los antecedentes y la reputación de los socios de negocios potenciales, y siga los procedimientos internos correctos de la diligencia debida y la incorporación, antes de hacer negocios con ellos.
- Tome las medidas necesarias para asegurarse de que nuestros socios de negocios entiendan la importancia que les asignamos a la seguridad, la sustentabilidad, la integridad y la protección de los derechos humanos.
- Establezca los controles apropiados para monitorear la relación con los socios de negocios.
- Participe completamente en las capacitaciones y otras iniciativas de aprendizaje: están diseñadas para ayudarlo a gestionar estos riesgos.
- Denuncie cualquier conducta ilegal o no ética sospechada de los socios de negocios o el personal de Anglo American.

Nunca

- Hable de los precios, comparta información confidencial o participe en conversaciones comerciales con un socio de negocios existente o potencial, a menos que esté siguiendo protocolos aprobados de intercambio de información.
- Busque saltarse los procedimientos establecidos de la diligencia debida y la integración.
- Motive a un socio de negocios a hacer algo relacionado con sus tratos comerciales con Anglo American que pueda infringir nuestro Código o la ley.
- Ofrezca, brinde o acepte nada de valor de un socio de negocios existente o potencial (por ejemplo, regalos, entretenimiento o servicios de hospitalidad), a menos que cumpla con los procedimientos locales o del Grupo referentes a este tema. Si no está seguro, busque orientación y obtenga la aprobación antes de continuar.
- Le proporcione a ningún socio de negocios existente o potencial una ventaja indebida o injusta.

Trabajo con las partes interesadas institucionales

Para lograr nuestra meta de realizar una minería segura y responsable, que contribuya con el desarrollo sustentable, interactuamos con muchos gobiernos en todo el mundo. Así es como contribuimos al desarrollo de la política pública efectiva que se relaciona con nuestro negocio y el sector minero en general, además de los temas de la política pública general que son relevantes para nuestro negocio y nuestras partes interesadas.

Forjamos relaciones duraderas y constructivas con los gobiernos, aportamos información y conocimientos útiles, e interactuamos con organizaciones internacionales y de la sociedad civil, de manera directa y a través de nuestras afiliaciones a asociaciones del sector. Nuestra meta es ayudar a desarrollar normas y políticas robustas y fundamentadas, y tenemos el compromiso de contribuir al desarrollo sustentable y la gobernanza adecuada de los países en los que trabajamos. Es por eso que apoyamos la Iniciativa para la Transparencia en las Industrias Extractivas (Extractive Industries Transparency Initiative, EITI) y sus esfuerzos por permitir a los ciudadanos ver cómo se manejan los recursos naturales del país y cuántos ingresos se generan.

También cooperamos con las consultas e investigaciones de los gobiernos.

Para evitar cualquier posible percepción de que Anglo American ejerce influencia indebida sobre la toma de decisiones, no apoyamos a ningún partido, grupo o figura política. No brindamos apoyo financiero ni de otro tipo a ningún político, partido político o entidad relacionada, ni tampoco a algún funcionario que represente a un partido político o candidato a cargo público en ninguna circunstancia, ya sea directamente o a través de terceros.

Utilizamos nuestra influencia en todas las asociaciones del sector a las que pertenecemos, garantizando que operen de una manera coherente con nuestro Código. No debería existir la percepción de que Anglo American ejerce una influencia indebida a través de su afiliación a las asociaciones del sector, o alguna percepción de que podamos instar a las asociaciones del sector a seguir políticas y acciones no alineadas con los Valores, el Código y las políticas de Anglo American.

A nivel individual, nuestros empleados tienen el derecho de participar personalmente en el proceso político, incluso de realizar contribuciones políticas por su cuenta. Sin embargo, deben aclarar que dicho apoyo proviene de sus propias convicciones políticas y no guarda relación con Anglo American.



Más sobre el trabajo con las partes interesadas institucionales

Recursos:

Políticas, estándares, procedimientos y orientaciones locales.
Política de Relaciones Gubernamentales e Internacionales del Grupo
Manual y Kit de herramientas de Relaciones Gubernamentales
Política del Grupo sobre Hacer Negocios con Integridad
Estándar Antisobornos del Grupo: Interacción con funcionarios gubernamentales
Estándar Antisobornos del Grupo: Regalos, entretenimiento y servicios de hospitalidad

¿Con quién puedo hablar?

Gerente directo
Asuntos Corporativos
Socio de Negocios para Cumplimiento
Ética, cumplimiento e investigaciones (ECI) del Grupo
Legal del Grupo

Soborno

Estamos en contra de la corrupción. Los sobornos y otros pagos corruptos son ilegales, no éticos y contrarios a nuestros Valores. No ofrecemos, prometemos, damos ni aceptamos sobornos, ni permitimos que otros lo hagan en nuestro nombre, ya sea en las interacciones con funcionarios gubernamentales, con las comunidades donde trabajamos o con proveedores y clientes.

Nuestros empleados deben cumplir con nuestra Política de Hacer Negocios con Integridad. Nos comprometemos a tomar todas las medidas razonables para garantizar que nuestros socios también comprendan y cumplan con los principios de la Política de Hacer Negocios con Integridad cuando hagan negocios con nosotros o en nuestro nombre.



Más sobre los sobornos

Recursos:

Política del Grupo sobre Hacer Negocios con Integridad
Estándar y Procedimientos Antisobornos del Grupo
Políticas, estándares y procedimientos antisoborno locales

¿Con quién puedo hablar?

Gerente directo
Socio de Negocios para Cumplimiento
Ética, cumplimiento e investigaciones (ECI) del Grupo
Legal del Grupo



Siempre

- Conozca con quién hace negocios asegurándose de que se lleve a cabo la debida diligencia sobre los socios de negocios.
- Familiarícese y cumpla con la Política de Hacer Negocios con Integridad y los estándares y procedimientos relacionados.
- Comuníquese con su Socio de Negocios para Cumplimiento, o con Ética, cumplimiento e investigaciones (ECI) del Grupo, si tiene cualquier pregunta o inquietud relacionada con el soborno o la corrupción, por ejemplo, si terceros tratan de influenciarlo a usted de manera indebida, o si se pudiera generar esta impresión.
- Participe completamente en las capacitaciones y otras iniciativas de aprendizaje: están diseñadas para ayudarlo a gestionar estos riesgos.



Nunca

- Ofrezca o acepte sobornos, "comisiones indebidas", pagos indebidos u otras ventajas de terceros, incluidos pagos de facilitación.
- Use los fondos o recursos de Anglo American, o sus fondos personales en nombre de Anglo American, para realizar donaciones a partidos políticos o apoyar algún tipo de actividad política, candidato o partido.



Siempre

- Lea y siga todas las políticas, los estándares, los procedimientos y las orientaciones del Grupo referentes a las interacciones con los funcionarios gubernamentales, las donaciones políticas, el proceso electoral y los conflictos de intereses.
- Interactúe con los funcionarios gubernamentales de forma ética y transparente.
- Busque la aprobación de su gerente directo antes de involucrarse en una actividad empresarial relacionada con Anglo American que implique a un partido político o funcionario gubernamental.
- Asegúrese de que sus actividades o intereses personales no generen un conflicto de intereses para usted como miembro de Anglo American.
- Tenga mucho más cuidado en sus negociaciones con funcionarios gubernamentales: son el foco central de la legislación internacional antisobornos y representan un área importante de riesgo de corrupción real y percibido.



Nunca

- Intente obstaculizar la recopilación legítima de información, datos, testimonios o registros realizada por representantes de gobierno autorizados.
- Use los fondos o recursos de Anglo American, o sus fondos personales en nombre de Anglo American, para realizar donaciones a partidos políticos o apoyar algún tipo de actividad política, candidato o partido.

Regalos, entretenimiento y servicios de hospitalidad

Nuestras relaciones con proveedores, clientes y socios de negocios, incluidos los gobiernos y otras entidades públicas, se desarrollan sobre la base de factores objetivos y no se ven influenciadas por la oferta o aceptación de regalos o la disposición o recepción de entretenimiento o servicios de hospitalidad. Nuestras políticas no tienen el objetivo de evitar el establecimiento y desarrollo de relaciones empresariales legítimas.

Los regalos, el entretenimiento y los servicios de hospitalidad inadecuados y desproporcionados (es decir, excesivos o lujosos) pueden considerarse una forma de tratar de obtener una ventaja empresarial de manera injusta y constituir un soborno. Los regalos, el entretenimiento y los servicios de hospitalidad ofrecidos a funcionarios gubernamentales conllevan un riesgo mayor de percepción de soborno y siempre requieren una cuidadosa consideración.



Más sobre regalos, entretenimiento y servicios de hospitalidad

Recursos:

Política sobre Hacer Negocios con Integridad del Grupo

Estándar sobre Regalos, Entretenimiento y Servicios de Hospitalidad

Políticas y procedimientos locales de regalos, entretenimiento y servicios de hospitalidad

Sitio sobre Hacer Negocios con Integridad en Eureka!

Divulgación (herramienta de divulgación para regalos, entretenimiento y servicios de hospitalidad)

¿Con quién puedo hablar?

Gerente directo

Socio de Negocios para Cumplimiento

Ética, cumplimiento e investigaciones (ECI) del Grupo

Legal del Grupo



Siempre

- Considere si es apropiado y proporcional ofrecer o aceptar un regalo, entretenimiento o servicio de hospitalidad, dadas las circunstancias.
- Siga los procedimientos de divulgación y aprobación de regalos, entretenimiento y servicios de hospitalidad.
- Informe conductas que podrían percibirse como intento de soborno.
- Recuerde que los regalos, el entretenimiento y los servicios de hospitalidad que involucran a funcionarios gubernamentales conllevan un mayor riesgo de generar la percepción de soborno. Debe consultar a su gerente directo y, cuando sea necesario, a su Socio de Negocios para Cumplimiento, Ética, cumplimiento e investigaciones (ECI) del Grupo y/o Legal del Grupo.

Nunca

- Ofrezca regalos, entretenimiento o servicios de hospitalidad para obtener un beneficio empresarial inapropiado.
- Brinde regalos, entretenimiento o servicios de hospitalidad que haya pagado con su propio dinero para evadir una política, un procedimiento o un estándar aplicables.
- Ofrezca ni acepte regalos, entretenimiento o servicios de hospitalidad que sean lujosos, inadecuados o en efectivo.
- Ofrezca o acepte regalos que puedan crear una sensación de obligación, un conflicto de intereses o percibirse como un modo de influir en sus decisiones o las de la parte receptora.

Conflictos de intereses

Nuestros empleados, contratistas y consultores deben evitar los conflictos de intereses reales o percibidos que los involucren a ellos mismos, a sus familiares cercanos o a sus asociados. Ante la posibilidad de un conflicto, debe notificar a su gerente directo, P&O o su Socio de Negocios para Cumplimiento al respecto y asegurarse de que el conflicto se gestione adecuadamente.

Hay un conflicto de intereses cuando sus intereses o actividades personales o profesionales afectan su capacidad de tomar decisiones claras y objetivas para Anglo American.

Los conflictos de intereses reales deben evitarse, pero incluso la percepción de un conflicto de intereses puede ser perjudicial para Anglo American y debe divulgarse, comentarse y gestionarse para mitigar el riesgo lo antes posible.

Los conflictos de intereses pueden surgir de distintas maneras. Por ejemplo:

- si es miembro del directorio de otra organización.
- si tiene un interés material en una compañía privada relacionada con su trabajo.
- si tiene otro empleo fuera de Anglo American.
- si tiene una relación personal cercana con:
 - otro empleado del trabajo en cuyo salario, evaluación o ascenso usted pueda influir.
 - un representante de un socio de negocios o competidor existente o potencial de Anglo American.
 - un funcionario gubernamental que pueda influir en licencias, permisos o cualquier otra aprobación gubernamental que Anglo American necesite.

Más sobre los conflictos de intereses

Recursos:

Política del Grupo sobre Hacer Negocios con Integridad

Procedimiento sobre los conflictos de intereses del Grupo

Políticas y procedimientos locales sobre conflictos de intereses empresariales

Sitio sobre Hacer Negocios con Integridad en Eureka!

Divulgación (herramienta de divulgación de conflictos de intereses)

¿Con quién puedo hablar?

Gerente directo

Socio de Negocios de P&O

Socio de Negocios para Cumplimiento

Ética, cumplimiento e investigaciones (ECI) del Grupo

Legal del Grupo

Siempre

- Considere si una situación podría crear un conflicto de intereses real o percibido.
- Hable de cualquier posible conflicto con su gerente directo, P&O o su Socio de Negocios para Cumplimiento lo antes posible, y sea abierto y transparente acerca de la situación.
- Siga las políticas, los procedimientos y las orientaciones establecidos para divulgar y gestionar los conflictos de intereses.

Nunca

- Oculte ni deje de revelar cualquier conflicto de intereses real, potencial o percibido.



Competencia justa

La competencia saludable nos motiva a mejorar continuamente nuestros productos y servicios y la forma de llevarlos al mercado. Si no competimos de forma justa, en última instancia, la gente será la afectada. Además, podría acarrear multas financieras considerables, encarcelamiento para los involucrados, nulidad de contratos y daño a nuestra reputación.

Por eso, tenemos el compromiso de conducir nuestros negocios cumpliendo con las leyes sobre la competencia aplicables (también conocidas como leyes antimonopolio) y esperamos que nuestro personal no adopte conductas que afecten la competencia.



Más sobre la competencia justa

Recursos:
Política del Grupo sobre Hacer Negocios con Integridad
Estándar legal del Grupo sobre la Competencia

¿Con quién puedo hablar?
Legal del Grupo antitrust@angloamerican.com
Contacto local de Legal del Grupo
Socio de Negocios para Cumplimiento

✓ Siempre

- Considere si la otra organización con la que quiere interactuar es un competidor real o potencial de Anglo American.
- Comuníquese con Legal del Grupo si un competidor revela información confidencial, de manera directa o indirecta, fuera de las disposiciones aprobadas por Legal del Grupo.
- Obtenga autorización previa de Legal del Grupo antes de unirse a una asociación del sector.
- Participe completamente en las capacitaciones y otras iniciativas de aprendizaje: están diseñadas para ayudarlo a gestionar estos riesgos.
- Obtenga información a través de medios legales.

✗ Nunca

- Llegue a un acuerdo o entendimiento con un competidor para:
 - fijar precios de compra o venta
 - limitar la capacidad, la producción o la oferta
 - boicotear las compras o ventas a otras empresas
 - asignar clientes o mercados
 - arreglar licitaciones
 - compartir información confidencial relacionada con la competencia.
- Llegue a un acuerdo o entendimiento con un proveedor o cliente para fijar precios de reventa o prohibir las exportaciones sin buscar la asesoría previa de Legal del Grupo.
- Divulgue información confidencial a un competidor, de manera directa o indirecta, sin analizarlo primero con Legal del Grupo.
- Comunique información falsa o engañosa sobre un competidor, sus productos u otros servicios.
- Realice acuerdos o entendimientos con cualquier empresa para evitar contactar o contratar a los empleados de ambos ('acuerdo para no robar empleados') o para fijar o coordinar salarios.



Lavado de dinero y financiamiento del terrorismo

Anglo American se compromete a cumplir con todas las leyes aplicables relacionadas con la prevención del lavado de dinero y financiamiento del terrorismo. El lavado de dinero se refiere a los intentos de los criminales por ocultar el verdadero origen y la propiedad de los ingresos procedentes de sus actividades delictivas a través de negociaciones comerciales legítimas. El financiamiento del terrorismo es la provisión de soporte financiero a actos de terrorismo u organizaciones terroristas.

Si un empleado sospecha que Anglo American podría estar o se ha expuesto a fondos de fuente o destino dudosos, debe denunciarlo a Legal del Grupo.

Todos los empleados deben derivar de inmediato cualquier investigación de los reguladores o las autoridades públicas sobre estos temas a Legal del Grupo, y no deben comentarlo con nadie más, en especial con cualquier persona que sospechen que está involucrada en el lavado de dinero u otro crimen financiero, ya que "avisar" a un sospechoso es ilegal.



Más sobre lavado de dinero y financiamiento del terrorismo

Recursos:
Política del Grupo sobre Hacer Negocios con Integridad
Estándar del Grupo contra el Lavado de Dinero y el Financiamiento de Terroristas

¿Con quién puedo hablar?
Legal del Grupo
Contacto local de Legal del Grupo
Socio de Negocios para Cumplimiento

✓ Siempre

- Sepa con quién está haciendo negocios: siga siempre nuestros procedimientos de debida diligencia antes de negociar con terceros.
- Presente sus inquietudes si observa alguna actividad de presunto lavado de dinero y financiamiento del terrorismo.
- Participe completamente en las capacitaciones y otras iniciativas de aprendizaje: están diseñadas para ayudarlo a gestionar estos riesgos.

✗ Nunca

- Trate con criminales ni se involucre en actividades de lavado de dinero y financiamiento del terrorismo.
- Deje de informar sospechas de lavado de dinero y financiamiento del terrorismo.



Controles y sanciones comerciales

Estamos comprometidos con el cumplimiento de todos los controles y sanciones comerciales aplicables.

Muchos países, regiones y organizaciones, como el Reino Unido, EE. UU., la Unión Europea y las Naciones Unidas, han impuesto sanciones comerciales a determinados países, organizaciones y personas. Algunos países penalizan a las personas y compañías que realizan transacciones prohibidas por su régimen de sanciones, aun cuando no haya ninguna relación entre el país sancionador y la transacción.

Las sanciones son complejas y de gran alcance. Participar en una transacción con un país, entidad o persona sancionados o con relación a productos sancionados es ilegal y podría evitar o perjudicar significativamente

la capacidad de Anglo American de seguir obteniendo financiamiento en los mercados de deuda internacional. Siempre debe verificar con quién hace negocios y consultar a Legal del Grupo antes de cualquier contacto con un país, una entidad o una persona sancionados de alto riesgo.

La importación o exportación de ciertos productos o servicios puede estar prohibida o sujeta a requisitos reglamentarios (como los requisitos de registro o la obtención de una licencia). Es probable que ciertos equipos, software y tecnologías deban clasificarse con antelación y tener todo el etiquetado, la documentación, las licencias y las aprobaciones correspondientes antes de la importación o exportación.

Más sobre sanciones y controles comerciales

Recursos:

Política del Grupo sobre Hacer Negocios con Integridad

Estándar del Grupo sobre Sanciones y Controles Comerciales

¿Con quién puedo hablar?

Legal del Grupo

Contacto local de Legal del Grupo

Socio de Negocios para Cumplimiento

Siempre

- Sepa con quién está haciendo negocios: siga siempre nuestros procedimientos de debida diligencia antes de negociar con terceros.
- Consulte a Legal del Grupo si identifica cualquier conexión con un país, una región, una organización o una persona sancionados.
- Averigüe si algún producto que importa o exporta necesita una licencia o un registro previo.

Nunca

- Haga negocios con un tercero sin realizar antes la debida diligencia.
- Importe o exporte nuestros productos o servicios sin verificar si están sujetos a requisitos normativos especiales



Impuestos

Tenemos el compromiso de cumplir con las leyes tributarias relevantes en todas las jurisdicciones en las que operamos. Pagamos la cantidad correcta de impuestos, en el momento adecuado, en los países donde hacemos negocios.

Creemos en la apertura y la transparencia. Nuestra Estrategia fiscal del Grupo publicada establece nuestro enfoque tributario, y a través de nuestro Informe de impuestos y contribuciones económicas, damos a conocer y comunicamos anualmente nuestros impuestos y contribuciones económicas en cada una de las principales jurisdicciones en las que operamos.

Nuestro compromiso con el cumplimiento de las leyes tributarias pertinentes incluye un enfoque de tolerancia cero ante la evasión

fiscal. Tenemos el compromiso de cumplir con las leyes que buscan evitar la evasión fiscal y su facilitación. La evasión fiscal es un delito; significa estafar a la hacienda pública o evadir impuestos de manera fraudulenta, normalmente a través de acciones u omisiones deliberadas, con intenciones deshonestas. La facilitación de la evasión fiscal es ayudar deliberadamente a otra persona, de cualquier forma, para que evada impuestos de forma fraudulenta.

Adoptamos las medidas adecuadas para garantizar que nuestros empleados y socios de negocios, incluidas las personas u organizaciones que prestan servicios para o en nombre del Grupo, comprendan y cumplan con nuestro Estándar contra la Evasión Fiscal.

Más sobre impuestos

Recursos:

Política del Grupo sobre Hacer Negocios con Integridad

Estándar del Grupo contra la Evasión Fiscal

Estrategia Tributaria del Grupo

Informe de contribución tributaria y económica

¿Con quién puedo hablar?

Socio de Negocios para Cumplimiento

Equipo Tributario del Grupo

Legal del Grupo

Siempre

- Siga la Política de Hacer Negocios con Integridad, el Estándar contra la Evasión Fiscal del Grupo y nuestro enfoque tributario establecido en la Estrategia tributaria del Grupo.
- Actúe responsablemente con relación a todos los asuntos de cumplimiento tributario, respetando las leyes de cada país en el que operamos.
- Plantee inquietudes si nota o sospecha que una solicitud o actividad pueda estar relacionada con la evasión fiscal y/o su facilitación.
- Informe inmediatamente sobre cualquier incidente de facilitación de la evasión fiscal.
- Participe completamente en las capacitaciones y otras iniciativas de aprendizaje: están diseñadas para ayudarlo a gestionar estos riesgos.

Nunca

- Participe en ninguna forma de evasión fiscal.
- Participe en ninguna forma de facilitación de la evasión fiscal.



Fraude

Estamos en contra de los fraudes. El fraude es la tergiversación u omisión deliberada de información y/o el abuso de un cargo para obtener un beneficio para una parte y/o causar una pérdida a otra. Tenemos el compromiso de garantizar que ni nosotros ni nadie que actúe en nuestra representación nos involucremos en actividades fraudulentas; además de contar con procedimientos razonables para evitar y detectar el fraude, así como de responder adecuadamente en caso de que ocurra.

Tomamos todas las medidas adecuadas para garantizar que nuestros socios comprendan y cumplan con los principios de nuestra Política sobre Hacer Negocios con Integridad cuando hagan negocios con nosotros o en nuestro nombre.

Apoyamos los esfuerzos para combatir el fraude en todo el mundo, e instamos a nuestros proveedores, clientes y socios a hacer lo mismo.

Más sobre fraudes

Recursos:

Política del Grupo sobre Hacer Negocios con Integridad
 Estándar del Grupo sobre Gestión de Riesgos de Fraude (FRM)
 Sitio de la Gestión de Riesgos de Fraude en Eureka!

¿Con quién puedo hablar?

Gerente directo
 Socio de Negocios para Cumplimiento
 Ética, cumplimiento e investigaciones (ECI) del Grupo
 Legal del Grupo

Siempre

- Lea y cumpla la Política del Grupo sobre Hacer Negocios con Integridad y el Estándar de Gestión de Riesgos de Fraude.
- Ejecute controles internos con excelencia: muchos de ellos nos protegen contra el fraude.
- Aumente su conocimiento: use la capacitación disponible, así como otros recursos, para entender cómo el fraude podría impactar su área de trabajo y desarrollar su capacidad de identificar el fraude potencial.
- Exprese sus inquietudes: hable y denuncie cualquier sospecha de fraude a través de los canales disponibles.
- Cuando se le pida, coopere plenamente con cualquier investigación y aplique las lecciones aprendidas de las investigaciones clave.



Nunca

- Cometa fraude.
- Ignore el fraude sospechado; denúncielo.
- Asuma que "eso no podría pasar aquí": esté alerta a patrones, presiones o conductas inusuales que puedan indicar riesgo de fraude.
- Olvide que su conducta, cuando tenga responsabilidades, se puede usar para mostrar que no hicimos lo suficiente para evitar el fraude.



Protegemos nuestros activos físicos, información e intereses

Valoramos y protegemos diligentemente los activos de Anglo American como si fueran nuestros.

Protegemos la reputación y el valor de Anglo American para las partes interesadas.

Hacemos esto resguardando nuestros recursos, usándolos con prudencia y cuidado, y asegurándonos de ser honestos y transparentes acerca de nuestras operaciones y desempeño.



Protegemos la reputación y el valor de Anglo American para las partes interesadas. Hacemos esto resguardando nuestros recursos, usándolos con prudencia y cuidado, y asegurándonos de ser honestos y transparentes acerca de nuestras operaciones y desempeño.

Seguridad

Nos comprometemos a garantizar la seguridad de nuestra gente, los activos físicos y los productos, así como la continuidad de nuestras operaciones. Esto significa garantizar que nuestra gente se sienta segura para desempeñarse de la mejor manera posible donde sea que estén actuando en nombre de Anglo American, que nuestros productos estén protegidos desde el punto inicial de la extracción hasta que llegan a sus clientes, y que nuestros bienes y equipos críticos estén protegidos en cada lugar donde tenemos presencia.

Actuamos de acuerdo con los estándares internacionales y la legislación de los países en los que trabajamos.

Esperamos que nuestros empleados, contratistas, consultores y proveedores cumplan con los protocolos y procedimientos de seguridad aplicables a los sitios/proyectos, mantengan un estado de vigilancia adecuado y, en la primera y más segura oportunidad posible, informen al equipo local de seguridad cualquier amenaza a la seguridad percibida o cualquier actividad sospechosa.



Más sobre seguridad

Recursos:

Política de Seguridad del Grupo y estándares y orientaciones asociados
Protocolos y procedimientos de seguridad locales

¿Con quién puedo hablar?

Gerente directo
Equipo de seguridad local
Seguridad del Grupo groupsecurity@angloamerican.com

Siempre

- Cumpla con la Política de Seguridad del Grupo y los estándares relacionados.
- Cumpla con los protocolos y procedimientos de seguridad locales.
- Mantenga un estado de vigilancia adecuado e informe al equipo local de seguridad cualquier amenaza de seguridad, incidente, uso indebido o actividad sospechosa que perciba.

Nunca

- Incumpla los protocolos y procedimientos de seguridad obligatorios.
- Ignore la denuncia de lo que cree que es un problema de seguridad potencial o un incidente de seguridad real: asuma la responsabilidad de notificarlo.



Seguridad de la información y la protección de los datos

Tenemos el compromiso de salvaguardar la información, con el fin de proteger nuestro activo más valioso (nuestra gente), así como la tecnología de la que dependemos. Un ataque cibernético podría perjudicar a nuestros colegas y nuestra compañía a través de un incidente de seguridad, la pérdida de datos personales, la interrupción de las operaciones, las pérdidas económicas de gran magnitud y los daños a la reputación. Nuestras políticas de seguridad de la información describen las conductas y los procesos que todos debemos seguir para protegernos a nosotros y a nuestra compañía de este riesgo significativo. Todos somos responsables de la seguridad de la información y de la protección de los datos, y todos tenemos un papel que desempeñar en la previsión de ataques cibernéticos en nuestras redes, aplicaciones comerciales y datos.

Buscamos:

- lograr nuestros objetivos estratégicos a través de la creación de una cultura de seguridad digital.
- evitar la pérdida o el uso indebido de la información de Anglo American.

• asegurarnos de que Anglo American cumpla con sus obligaciones legales, reglamentarias y contractuales sobre seguridad de la información, especialmente en relación a los datos altamente restringidos, confidenciales y personales.

Esperamos que todos los empleados tomen todas las medidas prácticas para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información de Anglo American. Esto significa que cada uno de nosotros es responsable de los datos que producimos y debe cumplir con nuestras políticas, estándares y procedimientos de seguridad de la información, con el fin de garantizar que:

- solo personas autorizadas tengan acceso a la información de Anglo American.
- la información de Anglo American sea confiable y precisa.
- se garantice el acceso confiable a la información de Anglo American de parte de personas autorizadas.
- cuando se compartan datos con terceros, se evalúen los riesgos y oportunidades y se controle su uso.



Más sobre seguridad de la información y la protección de los datos

Recursos:

Política y Estándares de Seguridad de la Información del Grupo
Política del Grupo para el uso aceptable de la tecnología de la información (TI)
Política de Privacidad de Datos del Grupo
Política de Datos del Grupo
Procedimiento del Grupo para el intercambio de datos con terceros
Estándar legal del Grupo sobre la Competencia

¿Con quién puedo hablar?

Gerente directo
Seguridad de IM Global globalIMSecurity@angloamerican.com
Gobernanza de datos del Grupo CoE data_governance_office@angloamerican.com
Responsables de los datos

Siempre

- Familiarícese con las políticas de seguridad de la información y de los datos del Grupo y con los estándares y procedimientos asociados.
 - Determine la clasificación de una información en función de su valor y confidencialidad y manténgala actualizada.
 - Aplique el nivel adecuado de controles para proteger los datos según su valor.
 - Conecte a la red corporativa solo los dispositivos autorizados de Anglo American.
 - Use solo soluciones corporativas para la mensajería instantánea.
 - Denuncie actividad cibernética sospechosa al Centro de Operaciones de Seguridad de Anglo American mediante GlobalIMSecOps@angloamerican.com.
- Complete su capacitación anual obligatoria sobre la Privacidad de los Datos y la Seguridad Cibernética

Nunca

- Utilice servicios públicos de TI no aprobados para información de Anglo American.
- Mantenga conversaciones 'altamente confidenciales' o 'confidenciales' en lugares públicos o a través de aplicaciones de mensajería no corporativas como WhatsApp.
- Haga clic en enlaces de sitios web o archivos adjuntos de remitentes desconocidos, o si parecen sospechosos o no se han solicitado.

Precisión de los datos, la información y los registros

Todos registramos información financiera y no financiera. Creamos datos, información y registros con frecuencia diaria a anual. Los datos pueden incluir actividades cotidianas como registros telefónicos, correos electrónicos y datos de operaciones, como los explosivos utilizados y los materiales trasladados. La información incluye contratos con clientes, hojas de horarios, informes de gastos, disponibilidad de equipos e incidentes. Nuestros registros incluyen informes a las agencias reguladoras y contribuciones a los informes internos y externos.

Nuestras partes interesadas confían en la precisión, exhaustividad, puntualidad, transparencia y honestidad de nuestros datos, información y registros. Todos los registros empresariales y la información que creamos, en cualquier formato, deben reflejar la verdadera naturaleza de las transacciones y los eventos. Debemos ser abiertos y honestos con respecto a nuestro registro de información y la elaboración de informes, y ser equilibrados en nuestras comunicaciones, tomando en cuenta tanto los impactos positivos como los negativos.



Más sobre precisión de los datos, la información y los registros

Recursos:

Política de Registros Financieros e Informes de Anglo American

Política de Datos del Grupo

Política de Seguridad de la Información del Grupo y sus estándares asociados

¿Con quién puedo hablar?

Gerente directo

Jefes de Funciones del Grupo

Gobernanza de datos del Grupo CoE
data_governance_office@angloamerican.com

Responsables de los datos



Siempre

- Asegúrese de que todas las transacciones y publicaciones estén debidamente autorizadas, registradas e informadas.



Nunca

- Cree informes o registros falsos, o intente enmascarar lo que realmente sucedió.
- Destruya registros a menos que lo hayan autorizado para hacerlo.



Uso, protección y cuidado de los activos de Anglo American

Todos debemos proteger los activos y la propiedad de Anglo American. Se trata de las instalaciones, propiedades y equipos, incluso todos los de minería y planta, vehículos, computadoras y sistemas de tecnologías de información (TI), datos, horas de empleados, información y dinero.

Todos tenemos la responsabilidad de proteger los activos y recursos de Anglo American contra robos, pérdidas, abuso, acceso no autorizado o eliminación.

Los empleados solo pueden usar los activos de Anglo American, incluido el capital humano, para cumplir con sus responsabilidades en Anglo American o para otros usos autorizados.

Entendemos que somos una organización con uso intensivo de activos. Es importante cuidar nuestros activos según nuestro Marco de Gestión del Desempeño de Activos y otros Principios técnicos de mejores prácticas, con el fin de garantizar que operemos de forma segura, lucrativa y sustentable.



Más sobre el uso, la protección y el cuidado de los activos de Anglo American

Recursos:

Política del Grupo para el uso aceptable de la tecnología de la información (TI)

Política de Datos del Grupo

Procedimiento del Grupo para el intercambio de datos con terceros

Política del Grupo sobre Hacer Negocios con Integridad

Procedimiento del Grupo para el Uso de los Activos de la Compañía

Marco de Gestión del Desempeño de Activos

Principios técnicos sobre mejores prácticas (BPP)

¿Con quién puedo hablar?

Gerente directo

Equipo de seguridad local

Socio de Negocios para Cumplimiento

Finanzas del Grupo

Seguridad de IM Global globalIMSecurity@angloamerican.com

Inteligencia Empresarial y Análisis de Datos del Grupo

Gobernanza de datos del Grupo CoE
data_governance_office@angloamerican.com

Ética, cumplimiento e investigaciones (ECI) del Grupo

Diseño y mantenimiento



Siempre

- Impida que el personal no autorizado tenga acceso a nuestras instalaciones, información, datos u otros activos.
- Comunique cualquier problema de seguridad física descubierto o sospechado al departamento de seguridad local, para que se realice una investigación de seguimiento.
- Asegúrese de que la información valiosa se almacene correctamente.
- Cumpla con el Procedimiento del Grupo para el Uso de los Activos de la Compañía al poner nuestra propiedad a disposición de terceros.
- Cuide nuestro equipo de minería y planta, garantizando que se le dé el mantenimiento correcto y no se use de forma indebida.



Nunca

- Use los activos y recursos de Anglo American para beneficio personal.
- Ignore las amenazas a la seguridad de los activos.
- Ofrezca el uso de bienes de Anglo American para ejercer influencia sobre un tercero con relación a los negocios de Anglo American, ni ofrezca algo que podría verse como donación política.
- Utilice los activos de Anglo American para tener acceso a cualquier forma de contenido ofensivo.
- Utilice los activos de Anglo American de forma que infrinja la Política sobre Intimidación, Acoso y Persecución del Grupo.
- Haga un uso indebido ni abuse de nuestros activos mediante la sobrecarga, velocidad excesiva o la ejecución del equipo fuera de sus límites seguros de operación.



Comunicaciones externas

Nuestra comunicación, tanto escrita como verbal, debe ser clara, precisa, coherente y responsable.

También debe cumplir con leyes y regulaciones que incluyen aquellas relacionadas con la cotización en bolsa de Anglo American en Londres y Johannesburgo. Esto significa que solo aquellos que recibieron autorización para hacerlo deberían comunicarse con los medios o divulgar información corporativa. Las comunicaciones con los medios y las partes interesadas externas, los discursos y las presentaciones externas, si se tratan y transmiten debidamente, pueden ser oportunidades para proteger y mejorar la reputación de Anglo American.

Todos nuestros asesores externos también están sujetos a nuestra Política de Divulgación y Medios.

Si usa redes sociales y elige mencionar algo asociado a Anglo American, debe recordar que usted es un embajador de la compañía y debe esforzarse por proteger la reputación de Anglo American comunicándose de una forma que no incumpla con nuestros Valores.

Si alguien desea hacer un comentario personal sobre asuntos directamente pertinentes a Anglo American, siempre debe usar su nombre real, ser transparente acerca de su vínculo con Anglo American y aclarar que las opiniones expresadas son propias y no se realizan en nombre de Anglo American.

Más sobre las comunicaciones externas

Recursos:

Política del Grupo sobre Divulgación y Medios
Política del Grupo sobre las Redes Sociales
Estándar legal del Grupo sobre la Competencia

¿Con quién puedo hablar?

Gerente directo
Asuntos Corporativos
Legal del Grupo
Relaciones con los inversionistas

Patrocinio

El patrocinio, cuando se adopta correctamente, es una herramienta poderosa que se puede usar para apoyar los objetivos de negocios clave, incluso abrir la puerta a oportunidades estratégicas potenciales al crear conciencia entre las partes interesadas de quiénes somos y qué hacemos.

La definición de patrocinio de Anglo American es un acuerdo comercial mutuamente beneficioso entre Anglo American y un patrocinado. Anglo American

realiza una contribución en efectivo y/o en especie a la parte patrocinada (por ejemplo, un evento deportivo o benéfico). A cambio, Anglo American recibe exposición comercial/publicidad valiosa. El patrocinio debe mejorar activamente nuestra marca al mostrar quiénes somos y qué representamos.

Más sobre el patrocinio

Recursos:

Procedimientos y orientaciones locales para patrocinio
Procedimiento del Grupo para Patrocinios

¿Con quién puedo hablar?

Gerente directo
Asuntos Corporativos
sponsorship@angloamerican.com
Socio de Negocios para Cumplimiento

Siempre

- Consulte desde el principio a Asuntos Corporativos antes de hacer cualquier comunicación relacionada con Anglo American, nuestros negocios o proyectos.
- Brinde un aviso previo a Asuntos Corporativos sobre una actividad que pueda despertar la atención de los medios u otras partes interesadas externas.

Nunca

- Hable con los medios sin consultar primero a Asuntos Corporativos.
- Publique reclamos personales a través de las redes sociales.
- Divulgue información sobre Anglo American que no sea del dominio público sin la aprobación previa de Asuntos Corporativos.

Siempre

- Realice todas las actividades de patrocinio de acuerdo con el Procedimiento del Grupo para Patrocinios (que aborda los temas acordados y los procesos de aprobación), así como las políticas y procedimientos para patrocinios locales.
- Asegúrese de que las actividades de patrocinio se realicen de forma transparente y ética.
- Asegúrese de que el patrocinio sea coherente con los Valores de Anglo American y sea relevante para los objetivos y las actividades esenciales de Anglo American.

Nunca

- Prometa, ofrezca ni brinde patrocinio a cambio de un beneficio comercial inapropiado.
- Se involucre en patrocinio que pueda crear la percepción de una conducta indebida o de intentos de obtener un beneficio inapropiado en los negocios.
- Use el patrocinio como medio para brindar, o parezca brindar, donaciones a políticos, partidos políticos, organizaciones relacionadas, funcionarios de partidos políticos o candidatos a cargos políticos.



Uso indebido de información privilegiada

Es ilegal negociar acciones o valores de Anglo American o terceros a partir de información privilegiada o instar a otros a hacerlo.

Usted podría enterarse de información confidencial acerca de Anglo American que podría influenciar a alguien que esté considerando invertir en acciones o valores de Anglo American. La información privilegiada es aquella que no se ha divulgado públicamente, es precisa y podría tener un impacto significativo en el precio de la acción cuando se divulgue. Los empleados tienen prohibido usar la información

confidencial o privilegiada de Anglo American para el beneficio personal o compartirla con otras personas para el mismo fin.

Protegemos nuestra organización y nuestras partes interesadas a través de la gestión responsable de la información confidencial. Incluye información técnica sobre productos o procesos, listas de vendedores, definición de precios, estrategias de estudio de mercado o servicios, informes financieros no públicos e información acerca de fusiones, ventas de activos o adquisiciones.



**Más sobre el uso indebido de información privilegiada**

Recursos:
Política de Negociaciones del Grupo

¿Con quién puedo hablar?
Gerente directo
Secretaría empresarial
Legal del Grupo

**Siempre**

- Asegúrese de conocer cómo se clasifica y maneja la información confidencial.

**Nunca**

- Use información privilegiada para obtener un beneficio personal mediante la negociación de acciones o valores de Anglo American o de terceros.
- Comparta o brinde información a otras personas (por ejemplo, familiares) para obtener un beneficio.

Contenido e
Introducción

Seguridad, salud
y medio ambiente

Preocupación
y respeto

Integridad
empresarial

Activos físicos
e información

Propiedad intelectual

La propiedad intelectual hace referencia a creaciones, inventos, diseños industriales, obras de arte y literatura, símbolos, nombres e imágenes. Algunos ejemplos en el contexto de la minería incluyen nuevos diseños de herramientas de muestreo de minerales, instalaciones de relaves o procesos de extracción o enriquecimiento de cobre.

Identificamos, gestionamos y protegemos la propiedad intelectual de Anglo American mediante la protección de patentes, secretos comerciales, derechos de diseño, derechos de autor, derechos de base de datos, registros de nombres de dominios y marcas comerciales. Nuestra propiedad intelectual nos brinda una ventaja competitiva y protege nuestra libertad para operar.

El uso no autorizado de la propiedad intelectual por parte de terceros puede dañar nuestra reputación y marca.

Respetamos la propiedad intelectual de terceros, como proveedores, competidores y clientes, y solo la usamos donde estamos debidamente autorizados para hacerlo.

Cuando se llevan a cabo actividades de investigación y desarrollo, o cuando se crea un trabajo original, los empleados deben llevar registros precisos que incluyan la fecha en que se realizan las actividades, las personas que trabajan en esas tareas y sus puestos o cargos.

Tal como se estipula en los contratos de empleo o el manual de los empleados, todos los derechos a la propiedad intelectual creada, diseñada o realizada durante cualquier trabajo de un empleado le pertenece a Anglo American.

**Más sobre la propiedad intelectual**

Recursos:
Política y orientaciones sobre la Propiedad Intelectual del Grupo
Política sobre nombres de dominio y marcas comerciales del Grupo
Estándar legal del Grupo sobre la Competencia

¿Con quién puedo hablar?
Gerente directo
Legal del Grupo
Equipo tributario del Grupo
Equipo técnico del Grupo

**Siempre**

- Asegúrese de que la creación de propiedad intelectual esté debidamente protegida (también considere si la propiedad intelectual debe asignarse a la compañía cuando se encarga el trabajo de un tercero).
- Informe cualquier presunto uso indebido de nuestra propiedad intelectual.
- Informe cualquier reclamo o alegato de infracción de los derechos a la propiedad intelectual de terceros.

**Nunca**

- Comparta información relacionada con nuestra propiedad intelectual con otras personas sin haber obtenido la autorización correspondiente para hacerlo.
- Use propiedad intelectual de terceros a menos que esté autorizado para hacerlo.

41

Políticas del Grupo Anglo American

Nuestras Políticas del Grupo se pueden encontrar en nuestro Hub de Políticas.

Priorizamos la seguridad, la salud y el medio ambiente

- Política de Seguridad, Salud y Medio Ambiente (SHE) del Grupo y SHE Way
- Política de Gestión del Desempeño de los Contratistas del Grupo
- Instalaciones de residuos minerales procesados y estructuras de gestión del agua del Grupo
- Política y Estándares del Grupo sobre Viajes y Gastos
- Política del Grupo sobre el Consumo de Drogas y Alcohol en el Trabajo
- Política del Grupo sobre el Cambio Climático
- Política del Grupo sobre el Agua

Tratamos a las personas con preocupación y respeto

- Política de Derechos Humanos del Grupo
- Política de Social Way del Grupo
- Política de Inclusión y Diversidad del Grupo
- Política de Acuerdos de Trabajo Flexible del Grupo
- Política del Grupo contra la Intimidación, el Acoso y la Persecución
- Política del Grupo sobre el Reconocimiento y la Respuesta a la Violencia Doméstica
- Política de Privacidad de Datos del Grupo

Desarrollamos nuestros negocios con integridad

- Política de la Cadena de Suministro del Grupo
- Política de Relaciones Gubernamentales e Internacionales del Grupo
- Política del Grupo sobre Hacer Negocios con Integridad
 - Estándares y Procedimientos Antisobornos del Grupo
 - Estándar Legal sobre la Competencia del Grupo
 - Estándar de Sanciones y Controles Comerciales del Grupo
 - Estándar del Grupo contra el Lavado de Dinero y el Financiamiento de Terroristas
 - Estándar del Grupo contra la Evasión Fiscal
 - Estándar de Gestión de Riesgos de Fraude del Grupo

Protegemos nuestros activos físicos, información e intereses

- Política de Seguridad del Grupo
- Política de Seguridad de la Información del Grupo
- Política del Grupo para el Uso Aceptable de la Tecnología de la Información
- Política de Datos del Grupo
- Política de Registros e Informes Financieros del Grupo
- Política del Grupo para Informar sobre Reservas y Recursos Minerales
- La Política de Comunicación del Grupo aborda:
 - Divulgación y Medios de Comunicación
 - Redes sociales
 - Desarrollo de marca
 - Nombre de dominio y marca comercial
 - Patrocinios
- Política de Negociaciones del Grupo
- Política sobre Propiedad Intelectual del Grupo

Otras políticas del Grupo

- Política de Responsabilidad del Grupo
- Política de Denuncias del Grupo
- Política de Gestión de Riesgos Empresariales del Grupo
- Política de Tesorería del Grupo

Terminología y responsabilidad del Grupo

En este documento, las menciones a “Anglo American”, el “Grupo Anglo American”, el “Grupo”, “nosotros”, “nos” y “nuestro” se refieren a Anglo American plc y a sus subsidiarias, y/o a aquellos que trabajan para estas entidades en términos generales, o cuando no es necesario hacer referencia a entidades o personas específicas. Estos términos genéricos solo se utilizan por conveniencia y no indican cómo el Grupo Anglo American o cualquiera de sus entidades se estructuran, gestionan o controlan. Las filiales de Anglo American y sus directores son responsables de sus operaciones cotidianas, incluidas sin limitarse a ellas, la protección y el mantenimiento de todos los permisos y licencias relevantes, la adaptación y la implementación operativas de las políticas, la gestión y la capacitación del Grupo,

así como cualquier mecanismo de reclamaciones local aplicable. Anglo American produce políticas y procedimientos para todo el Grupo con el fin de garantizar mejores prácticas uniformes y estandarización en todo el Grupo Anglo American, pero no es responsable de la implementación cotidiana de tales políticas. Estos procedimientos y políticas constituyen apenas los estándares mínimos indicados. Las filiales operacionales del Grupo son responsables de adaptar tales procedimientos y políticas, de modo que reflejen las condiciones locales cuando corresponda, así como para fines de la implementación, supervisión y monitoreo dentro de sus negocios específicos.

Idioma predominante

La versión en inglés de este documento será la dominante en todos los aspectos y prevalecerá en caso de incongruencias con las versiones traducidas, si las hubiera. Cualquier versión en otro idioma de esta Política se proporciona únicamente por comodidad.



Anglo American plc

17 Charterhouse Street
Londres
EC1N 6RA
Reino Unido

T + 44 (0)20 7968 8888
F + 44 (0)20 7968 0000

www.angloamerican.com

Número registrado: 3564138
Versión 6: Junio de 2026